|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Сычева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Массалова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по квалификационному отбору участника

для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р»

договора поставки медицинского оборудования

для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1»

управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск

в рамках проведения благотворительной программы

г. Новороссийск

2017 год

**Информационная карта**

|  |  |
| --- | --- |
| П/п инструкции проведения | Положения информационной карты |
| **Общие сведения** | |
| 1 | **Предмет конкурса:**  Открытый конкурс по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки медицинского оборудования (лазерная хирургическая система) для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы в соответствии с условиями, установленными конкурсной документацией и в объеме и количестве в соответствии с Приложением № 2 |
| 2 | **Цель конкурса:**  Квалификационный отбор Поставщика для заключения договора поставки |
| 3 | **Заказчик (Благотворитель**) – АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р».  Адрес Заказчика: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, дом 40, строение 4, Бизнес-Комплекс «Легион 1», 4-й этаж  Тел. (495) 745-87-90  Факс (495) 797-59-89  **Организатор (Координатор):** **Администрация муниципального образования город Новороссийск, именуемая** в дальнейшем **«Координатор»,** в лице главы администрации И.А. Дяченко  Адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, 18  **Получатель (Благополучатель):**  Муниципальное бюджетное учреждение «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск  Адрес: 353900 Краснодарский край, город Новороссийск, улица Революции 1905 года, дом 30  Телефон (8617) 614256 E-mail: e-mail: [mail@gb1nvrsk.ru](mailto:mail@gb1nvrsk.ru); torgi@gb1nvrsk.ru |
| **Подготовка и подача конкурсной заявки** | |
| 4 | Язык конкурсной заявки - русский |
| 5 | Валюта конкурсной заявки - российский рубль  Цена договора должна включать все затраты, связанные с выполнением обязательств по договору, включая расходы на доставку товара до места поставки, разгрузку товара, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, инструктаж персонала на местах, уплату пошлин, налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате Поставщиком в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 6 | Обеспечение конкурсной заявки: не требуется. |
| 7 | Обеспечение исполнения договора не требуется |
| 8 | **Сроки (периоды) поставки товаров:** в течение 12 (двенадцать) недель с даты заключения договора.  **Начальная (максимальная) цена договора:** 7 981 283 (Семь миллионов девятьсот восемьдесят одна тысяча двести восемьдесят три) рубля 00 копеек  **Срок заключения договора:** С победителем конкурса и АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» будет заключен договор поставки медицинского оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск после проведения Заказчиком конкурса экспертной оценки победителя отбора. С победителем конкурса будет заключен договор не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса.  **Условия и порядок расчетов по договору:**  - 20 (двадцать) процентов от общей суммы договора - аванс перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания Договора всеми Сторонами;  - 80 (восемьдесят) процентов от общей суммы договора – окончательный расчет осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после поставки медицинского оборудования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, а также копий подписанных Получателем и заверенных Координатором акта приема-передачи и накладной, акта ввода медицинского оборудования в эксплуатацию, а также счета-фактуры на медицинское оборудование, который Поставщик обязуется поставить Получателю в соответствии с договором. |
| 9 | Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: 353900 Краснодарский край, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3  Контактный телефон: (8617)613951 |
| 10 | Время и дата окончания приема заявок на участие в конкурсе: - 09:00 часов 29 августа 2017 года (по местному времени Координатора). |
| 11 | Время, место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 10:00 часов 30 августа 2017 года  адрес: 353900 Краснодарский край, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3  (по местному времени Координатора).  Время, место и дата подведения итогов: 10:00 часов 30 августа 2017 года  адрес: 353930, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3 (по местному времени Координатора).  Контактный телефон: 8 (8617) 613951 |
| **Требования к Участникам конкурса** | |
| 12 | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания) и имеющие опыт, безупречную деловую репутацию (отсутствие претензий заказчиков по ранее исполненным договорам) соответствующие следующим требованиям:  1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки.  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A69F658637BAFA499F33705ECE803FE3246F3A167971551921FB7F5257821AF42018093976IDj0H) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A69F658637BAFA499F33705ECE803FE3246F3B18727C551921FB7F5257821AF42018093D76D0I7jFH) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A69F658637BAFA499F33705ECE803FE3246F3B18727C551921FB7F5257821AF42018093D76D2I7j8H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющегося объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы Заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) Опыт работы на рынке участника должен составлять не менее 3-х лет.  8) Осуществление вида деятельности, соответствующего требованиям документации.  9) Отсутствие:  - административных и уголовных расследований или вступивших в силу приговоров по уголовным, гражданским делам в отношении Поставщика, его директоров, владельцев, руководителей и сотрудников;  10) Предоставление письменного подтверждения на то, что сделка не является крупной и совершаемой с заинтересованностью, либо согласия на ее совершение (в соответствии с нормами действующего законодательства). |
| **Критерии определения квалификации и соответствия требованиям к Участникам конкурса** | |
| 13 | Оценка квалификации Участника конкурса осуществляется по бинарному принципу: соответствует или не соответствует конкурсная заявка Участника конкурса требованиям конкурсной документации. Основным критерием в оценке квалификации являются представленные Участниками документы:  1) наличие всех документов, указанных в требованиях к квалификации Участника конкурса;  2) соответствие представленных документов требованиям конкурсной документации;  3) достоверность сведений Участника о его квалификации;  4) соответствие требованиям, предъявляемым к квалификации Участника конкурса. |
| **Перечень документов, подтверждающих квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса** **(первый внутренний конверт)** | |
| 14 | 1) опись представленных документов;  2) заявка на участие в конкурсе (форма № 1);  3) cведения о качественных характеристиках товара (форма № 2);  4) анкета участника конкурса, для юридических лиц заполняется в произвольной форме  5) анкета для участника (обязательна для заполнения всеми участниками открытого конкурса) (форма № 43)  6) копия устава в последней редакции;  7) копия баланса за последний отчетный период (копия);  8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, датированная не ранее даты опубликования приглашения к участию в конкурсе (оригинал или нотариально заверенная копия);  9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  10) декларация о соответствии требованиям к Участникам конкурса.  11) документ(ы) подтверждающие опыт работы по аналогичным проектам.  В случае отсутствия в конверте какого-либо из выше перечисленных документов конкурсная комиссия вправе отклонить заявку данного Участника. |
| **Перечень документов, подаваемых в конверте с коммерческим предложением** **(второй внутренний конверт)** | |
| 15 | 1) Опись представленных документов;  2) Коммерческое предложение на бумажном носителе (в произвольной форме), в котором указываются сроки поставки и общая стоимость товара с учетом налогов пошлин и других обязательных платежей, а также доставки до места поставки;  3) Сведения о качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и наименованием производителя товара. |
| **Критерии оценки коммерческих предложений** | |
| 16 | Оценка коммерческого предложения осуществляется по критерию:  1. Цена коммерческого предложения (минимальная). |

**Приглашение**

**к участию в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки медицинского оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы.**

Для участия в открытом конкурсе по квалификационному отбору Поставщика на право заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки медицинского оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск, в рамках проведение благотворительной программы, приглашаются юридические лица и предприниматели без образования юридического лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Российской Федерации, которым законодательство Российской Федерации не запрещает заниматься деятельностью по предмету конкурса.

Заказчик конкурса (Благотворитель) - АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р».

Организатор конкурса (Координатор) – **Администрация муниципального образования город Новороссийск**

Адрес: 353900, город Новороссийск, улица Советов, 18

Для участия в конкурсе необходимо подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и предоставить ее организатору конкурса. Полный комплект конкурсной документации размещен на сайте www.novoroszdrav.ru и может быть получен всеми заинтересованными лицами по адресу: 353930, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3.

Начальная (максимальная) цена: 7 981 283 (Семь миллионов девятьсот восемьдесят одна тысяча двести восемьдесят три) рубля 00 копеек;

Срок заключения договора: С победителем конкурса и АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» будет заключен договор поставки медицинского оборудования (лазерная хирургическая система) для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийскпосле проведения Заказчиком конкурса экспертной оценки победителя отбора. С победителем конкурса будет заключен договор не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подведения итогов открытого конкурса.

Сроки (периоды) поставки товаров: в течение 12 (двенадцати) недель с момента заключения договора.

Условия и порядок расчетов по договору:

- 20 (двадцать) процентов от общей суммы договора - аванс перечисляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, выписанного Поставщиком после подписания договора всеми Сторонами;

- 80 (восемьдесят) процентов от общей суммы договора – окончательный расчет осуществляется банковским переводом со счета Благотворителя на расчетный счет Поставщика после поставки компьютерного томографа в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Поставщика оригинала должным образом оформленного счета, а также копий подписанных Получателем и заверенных Координатором акта приема-передачи и накладной, акта ввода медицинского оборудования в эксплуатацию, а также счета-фактуры на медицинское оборудование, который Поставщик обязуется поставить Получателю в соответствии с договором.

Размер платы за конкурсную документацию, не подлежащей возврату, составляет 0 рублей.

Размер банковской гарантии составляет 0 рублей.

Адрес для представления конвертов с конкурсными заявками: 353930, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3.

Время и дата окончания приема заявок на участие в конкурсе: 09:00 часов 29 августа 2017 года (по местному времени Координатора).

Время, место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

10:00 часов 30 августа 2017 года; адрес: 353900 Краснодарский край, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3 (по местному времени Координатора).

Время, место и дата подведения итогов:

10:00 часов 30 августа 2017 года; адрес: 353900 Краснодарский край, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3 (по местному времени Координатора).

Контактный телефон: 8 (8617) 613951

**ЧАСТЬ 1. Общие условия проведения КОНКУРСА**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Полнота и достоверность предоставляемой информации**

1.1. Неполное предоставление информации или подача конкурсной заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, дает конкурсной комиссии право на отклонение данной конкурсной заявки от участия в конкурсе.

1.2. В случае представления Участником недостоверных сведений о его соответствии, установленным в данной конкурсной документации требованиям, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**2. Разъяснение конкурсной документации**

2.1. Любой участник закупки вправе не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме по адресу: 353930, город Новороссийск, 10:00 часов 30 августа 2017 года; адрес: 353900 Краснодарский край, город Новороссийск, улица Лейтенанта Шмидта, дом 37, 3 этаж, каб.3 (по местному времени Координатора).

2.2. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет в адрес обратившегося участника конкурса разъяснения положений конкурсной документации.

**3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

3.1. В любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок Организатор по своему усмотрению или по просьбе Заказчика может внести изменения или дополнения в конкурсную документацию. Изменения (дополнения) доводятся до всех Участников конкурса, которые подали заявки на участие в конкурсе.

3.2. Внесенные в конкурсную документацию изменения и дополнения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.3. В случае внесения изменений или дополнений в конкурсную документацию, срок подачи заявок продлевается.

**4. Право организатора на отклонение конкурсных заявок**

4.1. Заказчик оставляет за собой право отклонить любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией, прекратить процедуру конкурса и отказаться от всех заявок в любое время до подведения итогов конкурса.

4.2. В случае отказа от проведения конкурса Заказчик несет ответственность перед Участниками конкурса за убытки, причиненные им таким отказом.

**5. Оформление конкурсной заявки**

Каждый Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае подачи Участником более одной конкурсной заявки он не допускается к участию в конкурсе

5.1. Конкурсная заявка оформляется на бумажных носителях на русском языке и подается в запечатанном «внешнем» конверте, который должен быть опечатан печатью Участника и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Конкурсная Заявка»;

- в правом верхнем углу конверта - название конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

Во «внешнем» конверте должны находиться два «внутренних» конверта:

Первый «внутренний» конверт должен содержать документы согласно перечню, приведенному в информационной карте, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику конкурса»;

- в правом верхнем углу конверта - название конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

Второй «внутренний» конверт должен содержать документы с коммерческим предложением согласно перечню, представленному в информационной карте. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника конкурса и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта – «Коммерческое предложение»;

- в правом верхнем углу конверта - название конкурса, номер приглашения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

5.2. Заявка должна соответствовать всем требованиям, изложенным в настоящей инструкции.

5.3. В конкурсной заявке не должно содержаться изменений или дополнений, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями Организатора. В конкурсной заявке не должно содержаться исправлений и подчисток.

5.4. Все документы конкурсной заявки, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью Участника конкурса.

5.5. При отсутствии в конкурсной заявке одного из внутренних конвертов, конкурсная комиссия отклоняет такую заявку и возвращает ее Участнику конкурса.

**6. Изменение и отзыв конкурсных заявок**

6.1. Участник конкурса может заменить, дополнить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве конкурсной заявки до окончания установленного срока представления конкурсных заявок.

6.2. Никакие изменения и дополнения к конкурсным заявкам после окончания срока их представления Организатором не принимаются.

6.3. В случае изменения конкурсной заявки Участник конкурса должен представить конверты, оформленные в соответствии с Порядком подготовки конкурсной заявки, с дополнительной надписью: «Взамен предоставленного ранее», с указанием даты представления. В этом случае представленные ранее конверты не вскрываются.

6.4. В случае дополнения к конкурсной заявке Участник конкурса должен представить конверты, оформленные в соответствии с инструкцией по подготовке конкурсной заявки, с дополнительной надписью: «В дополнение к представленному ранее», с указанием даты представления.

6.5. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть направлено по факсу или телеграммой с последующим надлежащим образом оформленным почтовым отправлением, штемпель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи конкурсных заявок.

6.6. Конкурсные заявки нельзя отзывать в период времени между последним днем их приема и днем истечения срока их действия. Отзыв конкурсной заявки в указанный период времени приводит к лишению Участника конкурса обеспечения конкурсной заявки.

**7. Правила вскрытия конвертов**

7.1. Конкурсная комиссия производит вскрытие конвертов в день, час и по адресу, указанному в информационной карте, в присутствии представителей Участников, которые пожелают принять в этом участие.

7.2. Присутствующие представители Участников конкурса, уполномоченные надлежащим образом (имеющие направление на процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками), должны зарегистрироваться у секретаря конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия вскрывает «внешние» конверты, затем «внутренние» конверты, содержащие документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия может перенести свое следующее заседание на время, необходимое для проверки соответствия представленных документов квалификационным требованиям и критериям, предъявляемым к Участникам конкурса.

7.5. Конкурсная комиссия рассматривает первые «внутренние» конверты в соответствии с порядком, установленным разделом 8 настоящей конкурсной документации. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов, подписываемый всеми присутствующими на заседании конкурной комиссии ее членами. Протокол вскрытия конвертов размещается на сайте Организатора не позднее 3 рабочих дней со дня составления протокола.

7.6. Вторые «внутренние» конверты, содержащие коммерческие предложения, вскрываются только тех Участников конкурса, которые прошли квалификационный отбор.

Конкурсная комиссия рассматривает вторые «внутренние» конверты в соответствии с порядком, установленным разделами 9 – 12 настоящей конкурсной документации. По итогам рассмотрения вторых «внутренних» конвертов составляется протокол рассмотрения заявок, который размещается на сайте Организатора не позднее 3 рабочих дней со дня составления протокола.

7.7. Конверты с коммерческими предложениями Участников конкурса, не прошедших квалификационный отбор, не принимаются для дальнейшего рассмотрения, но по требованию Заказчика конкурсная комиссия имеет право вскрыть конверты с коммерческими предложениями Участников конкурса, не прошедших квалификационный отбор.

7.8. Отозванные и замененные заявки возвращаются Участникам конкурса невскрытыми.

**8. Проверка соответствия участников конкурса квалификационным требованиям**

8.1. После вскрытия «внутренних» конвертов с документами, подтверждающими квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, содержимое конвертов проверяется на наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

8.2. Конкурсная комиссия проверяет квалификацию и соответствие Участников конкурса требованиям и критериям, установленным в конкурсной документации.

8.3. В ходе изучения документов, подтверждающих квалификацию Участников, конкурсная комиссия имеет право запрашивать информацию в соответствующих органах государственной власти, а также у юридических и физических лиц, указанных в конкурсной заявке и приложениях к ней, о соответствии указанных сведений действительности.

8.4. К следующей процедуре конкурса - вскрытию конверта с коммерческими предложениями - допускаются только те Участники конкурса, которые решением Конкурсной комиссии признаны удовлетворяющими квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации.

**9. Предварительное изучение и оценка коммерческих предложений**

9.1. Конкурсная комиссия предварительно изучает коммерческие предложения на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия необходимого обеспечения, всех реквизитов на документах, а также правильности оформления конкурсных заявок в целом.

9.2. Конкурсная комиссия вправе привлекать профильных специалистов для изучения и оценки представленных документов.

9.3. До проведения подробной оценки коммерческих предложений конкурсная комиссия определяет, насколько каждое коммерческое предложение отвечает требованиям, изложенным в конкурсной документации.

9.4. Если коммерческое предложение по существу не отвечает требованиям, установленным в конкурсной документации, то оно отклоняется конкурсной комиссией.

9.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет коммерческие предложения Участников, заявки которых ранее не были отклонены.

**10. Разъяснение сведений, содержащихся в конкурсной заявке**

10.1. Во время оценки конкурсных заявок конкурсная комиссия может попросить Участника дать разъяснения по поводу его сведений, содержащихся в конкурсной заявке. В случае отказа дать разъяснение заявка данного Участника отклоняется.

10.2. Контакты с членами конкурсной комиссии. Недобросовестное поведение участников.

10.3. Участники конкурса не должны вступать в контакты с членами конкурсной комиссии по каким-либо вопросам, связанными с конкурсной заявкой, с момента вскрытия конвертов до момента определения результатов конкурса.

10.4. Конкурсная заявка Участника будет отклонена, если такой Участник заключил тайное соглашение с одним или более Участником с целью оказания влияния на результаты конкурса. Причина отклонения конкурсной заявки заносится в протокол заседания конкурсной комиссии с сообщением об этом всем Участникам.

10.5. Попытки Участника повлиять на конкурсную комиссию при оценке конкурсных заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Участника.

**11. Соблюдение конфиденциальности**

11.1. Информация относительно изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, касающихся квалификации и соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, не подлежит разглашению Участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

11.2. Заказчик и Организатор не вправе предоставлять кому-либо сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну Участников конкурса.

**12. Подведение итогов конкурса**

12.1. Исходя из критериев оценки коммерческих предложений, содержащихся в информационной карте, конкурсная комиссия определяет Участников, заявки которых заняли первое и последующие места.

12.2. Участник конкурса, заявка которого заняла первое место, признается победителем конкурса.

12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее 3-х заявок, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В этом случае проводится новый конкурс.

12.4. В случае если по итогам рассмотрения конкурсной комиссией внешних конвертов останутся неотклоненными заявки менее 3-х Участников конкурса, то Организатор торгов по согласованию с Заказчиком вновь объявляет конкурс.

12.5. Заказчик конкурса на основании анализа процедуры проведения конкурса и его результатов имеет право потребовать от Организатора провести переговоры с Победителем конкурса с целью обоснованного улучшения условий его коммерческого предложения, а также отказать в заключении договора с Победителем конкурса и, либо рассмотреть возможность заключения договора с участником конкурса, занявшим по его результатам последующее место, либо потребовать провести новый конкурс.

**13. Подписание договора**

13.1. Победитель конкурса будет рекомендован Организатором для подписания договора с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р». По запросу Благотворителя Победитель конкурса предоставляет всю необходимую информацию и документы в установленной форме для проведения экспертной оценки Победителя в соответствии с процедурой Благотворителя. В случае получения негативной экспертной оценки Победителя конкурса ему может быть отказано в заключении договора, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник, заявка которого по результатам оценки заняла второе место.

13.2. В случае отказа победителя конкурса от подписания договор в сроки, оговоренные в информационной карте, его заявка отклоняется, в этом случае новым победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого по результатам оценки заняла второе место. В течение 2 дней с даты утверждения нового победителя Организатор направляет ему письменное уведомление о признании его победителем конкурса. Заказчик и новый победитель подписывают договор на условиях коммерческого предложения последнего в случае получения положительных результатов экспертной оценки нового Победителя Благотворителем.

**ФОРМА №1**

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки медицинского оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск**

**в рамках проведения благотворительной программы**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выражает свое согласие на участие в открытом конкурсе по квалификационному отбору участника для заключения с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договора поставки медицинского оборудования для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск в рамках проведения благотворительной программы.

Мы согласны поставить медицинское оборудование (лазерная хирургическая система) для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск в соответствии с требованиями конкурсной документации. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Приложении №2 документации об открытом конкурсе, влияющими на стоимость товара. В случае, если наша заявка будет признана лучшей, мы обязуемся заключить договор и поставить товар в течение 12 (двенадцати) недель с даты заключения договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у соответствующих органов и организаций информацию, подтверждающую (уточняющую) представленные нами сведения.

Конкурсная заявка подается с пониманием того, что:

- возможность участия в конкурсе зависит от соответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам конкурса. Такое соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем анализа документов, представляемых в соответствии с конкурсной документацией;

- организатор вправе отклонить конкурсную заявку, а также отказаться от проведения конкурса.

В случае определения победителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется заключить с АО «Каспийский Трубопроводный Консорциум – Р» договор поставки медицинского оборудования (лазерная хирургическая система) для муниципального бюджетного учреждения «Городская больница №1» управления здравоохранения муниципального образования г. Новороссийск на условиях своего коммерческого предложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись) (Ф.И.О. подписавшего заявку) М.П.

**ФОРМА №2**

**Сведения о качественных характеристиках товара**

**(*заполняется участником при подаче заявки)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тоговое наименование, производитель и характеристики товара, указанные Заказчиком** | **Ед.измерения/Unit of Meas** | **Кол-во/Q-ty** | **Цена за единицу товара, предложенная участником (руб)** | **Сумма (с/без учета НДС) предложенная участником** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |

**\* С указанием сведений о качественных характеристиках предлагаемого к поставке товара с указанием конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и наименованием производителя товара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) МП

**ФОРМА 43**

**Анкета для Поставщика**

Данный раздел высылается потенциальным контрагентам в форме анкеты, которая после заполнения подписывается руководителем и заверяется печатью организации на каждой странице анкеты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п / Seq. # | Вопрос или указание документа, подлежащего приложению / Question or Specification of Document To Be Attached | Ответ либо указание на кол-во стр. приложенного документа / Response or Indication of the Attached Doc Number of Pages |
| 1. | Полное наименование компании / Full company name |  |
| 1.1. | Фирменное наименование компании / Company name |  |
| 1.2. | Указание организационно-правовой формы / Ownership type |  |
| 1.3. | ИНН / ОГРН компании (для РК - РНН)  Регистрационный номер для зарубежных компаний (приложить копию документа) / INN / OGRN of the Company (TIN for RK). Registration number for foreign companies (provide document copy) | Предоставлено / Provided□;  (Кол-во страниц / Number of pages)  Не предоставлено / Not provided □ |
| 1.4. | Нотариально заверенная копия учредительных документов Поставщика (устав и учредительный договор, если применимо) / A notarized copy of Contractor’s foundation documents (charter and articles of incorporation, if applicable) | Предоставлено /Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 2. | Учреждение хозяйствующего субъекта / Entity Incorporation |  |
| 2.1. | Указать юридический адрес /  Indicate legal address |  |
| 2.2. | Приложить копию свидетельства о государственной регистрации (или равнозначный документ) для российских компаний;  Attach a copy of State Registration Certificate (or equivalent) for Russian companies; | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 2.3. | Приложить копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (последнего, если были изменения) /  Attach a copy of (latest, if changed) Tax Registration Certificate | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 2.4. | Для российских компаний, приложить оригинал полной Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. /  For Russian companies, attach an original of complete extract from Unified State Register of Legal Entities. | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 3. | Полная контактная информация /  Complete contact details |  |
| 3.1. | Фактический адрес /  Actual address |  |
| 3.2. | Почтовый адрес /  Postal address |  |
| 3.3. | № телефона /  Telephone # |  |
| 3.4. | № факса/  Fax # |  |
| 3.5. | Адрес электронной почты /  E-mail |  |
| 3.6. | Интернет-страница /  Web page |  |
| 4. | Корпоративная информация /  Corporate details |  |
| 4.1 | Наличие независимого аудитора (да/нет, название, лицензия, контактная информация) /  Availability of an independent auditor (Y\N, name,license, contact information) |  |
| 4.2 | Приложить аудиторское заключение с пояснительной запиской с годовым отчетом за три последних года или за весь период деятельности (в случае, если контрагент создан менее 3 финансовых лет назад /  Attach auditors’ opinion, explanatory note and annual reports for the last three years or for the whole period of operations, if the contractor was established less than three fiscal years ago. | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 4.3. | Лица, полномочные действовать от имени организации в силу уставных документов (без доверенности). /  Persons authorized to act on behalf of company by virtue of by-law. |  |
| 4.4. | Total stock/  Размер уставного (складочного) капитала |  |
| 5. | Аффилированность /  Affiliations |  |
| 5.1. | Просьба дать перечень (юридических) лиц и/или физических лиц, владеющих более чем 5,00% уставного (складочного) капитала и указание доли каждого. /  Please list (legal) entities and/or physical persons holding over 5.00% of your company’s stock and indication of the share of each. |  |
| 5.2. | Просьба дать перечень (юридических) лиц, в которых хозяйствующий субъект владеет более чем 10,00% уставного (складочного) капитала и указание доли в каждой /  Please list (legal) entities the company (entity) is holding over 10.00% of stock and indication of the share in each. |  |
| 5.3. | Просьба дать перечень (в качестве добросовестного заявления компании на основании имеющейся у нее информации) всех управленческих или почетных должностей (и/или долей в уставном (складочном) капитале), занимаемых/принадлежащих должностным лицам или сотрудникам КТК либо их близким родственникам, а равно и трудовых отношениях любых из указанных лиц с: /  Please list any managerial or honorary positions (and/or any share of stock) held by any CPC officer or employee or (to the best of your knowledge their close relatives (spouse, parents, children) as well as of employment of any of the said persons in: |  |
| 5.3.1 | Компанией-участником тендера /  Bidder company |  |
| 5.3.2 | Любой компанией, аффилированной с компанией-участником тендера любым из двух способов, указанных в п.п. 5.1. или 5.2. настоящего документа/  Any company bidder company is affiliated with in any of the two ways as stipulated in 5.1. or 5.2. hereof. |  |
| 5.3.3 | Просьба дать сведения по всем договорам (включая их стоимость), имевшимся у вас с КТК в течение последних трех лет /  Please describe any contracts (including value) you have had with CPC in the last 3 years. |  |
|  | Если какие-то из ваших акционеров представлены компаниями, просьба указать их конечных бенефициарных владельцев, а также любых посреднических лиц, имеющих заинтересованность в таких компаниях-акционерах. /  If any of your company’s shareholders are companies, please state the ultimate beneficial owner(s) and any intermediate entities or persons owning an interest in that shareholder company. |  |
|  | Просьба указать, имеется ли у вашей компании, ее акционеров или директоров какая-либо заинтересованность в других компаниях, принимающих участие в тендере с КТК./  Please advise if your company, its shareholders or directors have any interest in any other company bidding on a tender with СРС. |  |
| 6. | Финансовая информация за последние 3 года. / Financials for the last 3 years. |  |
| 6.1. | Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках: копии годовых отчетов за последние 3 финансовых года или за весь период деятельности контрагента (в случае, если контрагент создан менее 3 финансовых лет назад), включающих бухгалтерскую (финансовую) отчетность (с отметкой налогового органа о ее принятии), а также справка контрагента с указанием причин возникновения убытков (в случае наличия убытков в указанных финансовых годах); /  Balance sheet and P&L statement; copies of annual reports for the last three years or for the whole period of contractor’s operations (in case the contractor was established less than three financial years ago), including accounting (financial) statements (with tax office receipt stamp) and the contractor’s statement of loss (if there are losses in those years). | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 6.2. | Справка налогового органа (оригинал и копия) о состоянии расчетов инвестора по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты РФ, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки для участия в тендере./  A tax authorities clearance certificate (original and a copy) concerning the contractor’s status as regards payment of taxes, duties and other mandatory payments to the budgets of the Russian Federation confirming absence of any arrears of taxes, duties and other mandatory payments, as well as absence of certificate of no debt to pay interest for the use of budgetary funds, fines, penalties or other financial sanctions, issued not earlier than a month prior to submission of Expression of Interest. | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 6.3. | Данные об основных средствах (по форме ОС-6б, т. е. Инвентарная книга учета объектов основных средств (по графу 11-ую, "Остаточная стоимость", включительно), или местного аналога) [[1]](#footnote-1)/  Fixed Assets data (OC-6б Format, i. e. Inventory Book for Fixed Assets Record-Keeping (through Column 11, Net Book Value) or a local equivalent). | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 6.4. | Для российских компаний, приложить Форму статистического наблюдения П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» по состоянию на последнюю отчетную дату, а также на 31 декабря за последние три года или за весь период деятельности контрагента (в случае, если контрагент создан менее 3 финансовых лет назад). / For Russian companies, attach a Form P-3 Statistics Report “Information on financial standing of a company” as of the latest reporting date and as of December 31st for the last three years or for the whole period of contractor’s operations (in case the contractor was established less than three financial years ago). | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 7. | Банковские реквизиты /  Bank Details |  |
| 8. | Приложить подтверждения платеже- и кредитоспособности (письма от (a) банка, в котором компания в настоящее время имеет расчетный счет и (b) предпочтительно – по крайней мере, от одного имеющего надежную репутацию банка, в которым у компании были хозяйственные отношения (имелся расчетный счет, брался кредит и т. п.)/  Attach solvency and creditability reports (letters from (a) the bank company currently has a c/account in and (b) preferably – at least one other reputable bank they have dealt with (had a current account in the past, took a loan from, etc.)). | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 9. | Заявление компании о том, что: (a) они ознакомились и уяснили содержание Кодекса делового поведения КТК и (b) готовы следовать ему, если им будет присужден договор./  Company statement to the effect that: (a) they have read and understood CPC Code of Business Conduct and  (b) would be ready to follow it if awarded the contract. | (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (b) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Заявление от компании, что против нее не ведется / не возбуждено конкурсное производство/производство на предмет несостоятельности (банкротства) /  Company statement to the effect that no bankruptcy procedures have been initiated against them. | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 11. | Информация о руководстве Подрядчика / Contractor management information |  |
| 11.1 | Указать ФИО и гражданство всех должностных лиц, директоров, менеджеров и иных работников с исполнительными или руководящими полномочиями. Просьба также представить такие сведения по любым иным компаниям, являющимся конечными бенефициарными владельцами вашей компании, и по всем работникам, которые будут организовывать предоставление услуг по предлагаемому договору./  Give the names and nationalities of all officers, directors, managers, or other employees with executive or management authority. Please provide this information as well for any company that is the ultimate beneficial owner of your company, and of all employees who will be managing the performance of services under the proposed contract.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 11.2 | Занимает ли кто-либо из лиц, перечисленных в п. 11.1, должности директора, должностного лица или иного руководящего работника в других компаниях (иных образованиях)? Если да, то указать наименование каждой такой компании и занимаемую должность./  Do any of the persons listed in 11.1 hold director, officer or other management positions with other companies or entities? If yes, give the name of each company and the title of the relevant position.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 11.3 | Просьба дать перечень наименований и адресов любых лиц, компаний и иных образований, которые будут получать какую-либо часть выплат (за услуги) в результате участия в каком-либо партнерстве, совместном предприятии или объединении с вашей компанией при выполнении работ по предлагаемому договору. /  Please list the names and addresses of any other individual, company or entity that will receive any portion of the payment [for services] as a result of participating in any type of partnership, joint venture or alliance with your company in performing the work covered by the proposed contract.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12 | Взаимоотношения с правительствами и международными организациями.  Определение: "Официальное должностное лицо" означает любого агента, должностное лицо или работника (избранного, назначенного или переведенного с нижестоящей должности) (1) правительства или государственного ведомства на федеральном, региональном или местном уровне; (2) политической партии или кандидата на политический пост; (3) любой компании, в которой у государства имеется существенная доля имущественного интереса; или (4) международной организации типа Всемирного банка, ООН и Международного валютного фонда./  Relationships with Governments and Public International Organizations.  Definition: "Official" means any agent, officer, or employee (elected, appointed, or career) of (1) a government or any department or agency of a government at the federal, regional or local level; (2) a political party or candidate for political office; (3) any company in which a government holds a substantial ownership interest; or (4) a public international organization such as the World Bank, the United Nations or the International Monetary Fund. |  |
| 12.1 | Является ли кто-либо из перечисленных в ответе по п. 11 лиц /  Are any of the persons identified in response to  question 11:   1. Официальным должностным лицом? /Officials?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Близким родственником официального должностного лица (отцом, матерью, сыном, дочерью, братом, сестрой, мужем или женой)? / Close relatives of Officials (father, mother, son, daughter, brother, sister, husband or wife)?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Бывшим официальным должностным лицом?/ Prior Officials?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Участником каких-либо коммерческих взаимоотношений, включая исполнение роли агента, консультанта или совладельца какого-либо коммерческого предприятия или партнерства с официальным должностным лицом или членом его семьи? / Involved in any business relationship, including acting as an agent or consultant for, or holding common ownership of any business enterprise or partnership with, any Official or close family member of Official?   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12.2 | Если ответ на любой из вопросов 12.1 (i)-(iv) положителен, просьба сообщить дополнительные данные, включая /  If the answer to any of 12.1 (i) through (iv) is yes, provide details, including:   1. ФИО такого официального должностного лица / full name of Official:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Сфера его ответственности / Official responsibilities:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. Сроки его работы (в настоящем или прошлом) / dates of service (current or past):   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. В случае родственником, степень родства/   For relatives, the relationship:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае общей коммерческой заинтересованности, тип деловых взаимоотношений, включая наименование предприятия или партнерства, характер агентского соглашения /  For common business interest, the type of business relationship, including the name of any enterprise or partnership, and the nature of any agency agreement:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 13. | Предыдущий опыт работы с КТК (если да, предоставьте КТК данные контактного лица, а также номер телефона) /  Previous CPC experience (if yes, provide CPC contact name and phone number). |  |
| 14 | Выдвигались ли когда-либо обвинения уголовного характера против вашей компании, ее должностных лиц, директоров или акционеров. Если да, сообщить конкретные данные /  Has your company or any of its officers, directors or shareholders ever been charged with a criminal offense? If so, please provide details. |  |
| 15 | ОЗ, ТБ и ООС (В случае если требуется оценка ОЗ, ТБ и ООС) /  HSE (In case review required ) |  |
| 15.1 | Данные по аспектам ОЗ, ТБ и ООС./  Health, safety and environmental record (necessary to present). | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 15.2 | Наличие политик и процедур по ОЗ, ТБ и ООС (необходимо предоставить) /  Existence of HSE policies and procedures (necessary to present) | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 15.3 | Наличие Системы Менеджмента Качества по ОЗ, ТБ и ООС (необходимо предоставить) /  Existence of HSE Quality Management System (necessary to present) | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 15.4 | Наличие программы вводного инструктажа и обучения по ОЗ, ТБ и ООС для сотрудников (необходимо предоставить) /  HSE Orientation and Training program for employees (necessary to present) | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |
| 15.5 | Наличие всех необходимых лицензий, регистрационных свидетельств и разрешений в области ОЗ, ТБ и ООС, в том числе для грузоподъемного и прочего оборудования (необходимо предоставить в соответствующих случаях) /  Existence of all required HSE related licenses, registrations, and permits such as for lifting and other equipment, etc. (necessary to present as applicable) | Предоставлено/Provided□;  (Кол-во страниц/ Number of pages)  Не предоставлено/Not provided □ |

Настоящим я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «субъект персональных данных»), даю согласие АО «КТК-Р» / АО «КТК-К» (нужное подчеркнуть) на проверку любых сведений, содержащихся в настоящей Анкете, а также даю согласие на обработку,а именнона сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, трансграничную передачу, уничтожение любых моих персональных данных, а также на осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Согласие дается субъектом персональных данных в целях проведения экспертной оценки в рамках тендерного процесса для договоров КТК.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления сведений, содержащихся в настоящем документе и/или персональных данных для достижения указанных выше целей КТК вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию, содержащуюся в настоящей анкете, включая мои персональные данные, своим агентам и иным уполномоченным КТК лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет с момента его предоставления и может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент путем направления соответствующего уведомления в адрес АО «КТК-Р» или АО «КТК-К» (нужное подчеркнуть).

По истечении срока действия настоящего согласия и/или по получении уведомления об отзыве настоящего согласия, персональные данные уничтожаются.

I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Full Name), passport \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (hereinafter – the Personal Data Subject) hereby give to CJSC CPC-R / JSC CPC-K (need underline) my consent to the verification of any data specified in this Form and also agree to the processing of any of my personal data, namely to the collection, systemization, compilation, storage, clarification (update, alteration), utilization, impersonalization, blockage, distribution, cross-border transfer, destruction and to any other action in regard to my personal data as provided by the Russian Federation laws (need underline).

The consent of the Personal Data Subject is granted for the purposes of due diligence review that is performed during approval of bidding process for CPC contracts.

I hereby acknowledge and certify that, if any data specified herein and/or personal data need to be provided in order to achieve the aforesaid objectives, CPC may disclose data specified herein, including my personal data to the extent required to perform the above-mentioned actions to its agents or other persons authorized by CPC, as well as may provide respective documents containing such data to such persons.

The present consent is deemed valid within 5 years of the date of submittal hereof and may be revoked by the Personal Data Subject at any time upon appropriate notice to CJSC CPC-R or JSC CPC-K (need underline).

Upon the expiration of this consent and/or upon the receipt of a notice to revoke this consent, personal data shall be discarded. /

Руководитель организации / Gen Manager/CEO \_\_\_\_\_signature/подпись\_\_\_\_\_ / full name/Ф.И.О. /

Place of Seal / М. П.

Дата/ Date \_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

1. For bids budgeted equal to or over 50,000.00 USD for performance of works or rendering of services./ По тендерам с бюджетом, равным или более 50 000,00 долл. США, на производство работ или оказание услуг. [↑](#footnote-ref-1)